

服務基本資料

Informações básicas dos serviços Service Information

辦公時間

Horário de funcionamento

Office Hours

星期一至四 09:00 ~ 17:45 (截籌時間為下午五時正)

星期五 09:00 ~ 17:30 (同上)

星期六、日及澳門政府假期休息

2^a ~ 5^a 09H00 ~ 17H45 (a atribuição de senhas cessa às 17H00)

6^a 09H00 ~ 17H30 (Idem)

Fechado aos Sábados, Domingos e Feriados oficiais

Mon ~ Thu 09H00 ~ 17H45 (tags dispensed until 17H00)

Fri 09H00 ~ 17H30 (same as above)

Closed on Sat, Sun and government holidays

查詢方法

Formas de consulta

Enquiry Methods

地址 / ENDEREÇO / ADDRESS

澳門氹仔北安碼頭一巷出入境事務廳大樓

Edif. do Serviço de Migração Travessa Um do Cais de Pac On, Taipa, Macau
Immigration Department Office Building, Travessa Um do Cais de Pac On, Taipa, Macao

電話 / TEL

(853) 2872 5488

傳真 / FAX

(853) 8897 0300

電郵 / CORREIO ELECTRÓNICO / E-MAIL

sminfo@fsm.gov.mo

詳情請瀏覽治安警察局網站

Para pormenores do serviço, é favor de consultar o website do CPSP
For further information please browse the website of Macao Public Security Police Force

<http://www.fsm.gov.mo/psp>

所有資訊均以網站公佈為準

Toda a informação não dispensa a prevalência do publicado no website

All information is subject to change, please refer to the website for the most updated information



CPSP-2015-12/SM(32)

熱線電話 / Contactos úteis / General Contact Numbers

緊急求助熱線 / Serviços de Emergência / Emergency Hotline 999 / 110 / 112

罪案舉報熱線 / Denúncias (crimes) / Report Crime Hotline (853) 2857 7577

打擊販賣人口舉報熱線 / Combate ao Tráfico de Pessoas / (853) 2888 9911
Combat Human Trafficking Hotline

投訴熱線 / Linha quente para queixas / Complaints Hotline (853) 2878 7373

總機電話 (為澳門人在海外遇上證件問題服務專線)

Serviços Gerais (Serviços de urgência a residentes de Macau que se encontram no estrangeiro, com problemas sobre a identidade, documentos de viagem e assuntos migratórios) (853) 2857 3333

Main Office (Emergency services for Macao residents abroad to report problems with their identification documents)

出入境事務查詢電話 / Consulta sobre assuntos de Migração / (853) 2872 5488
Immigration Enquiries

交通問題查詢電話 / Consultas sobre o Trânsito / (853) 2837 4214 /
Traffic Enquiries (853) 8598 6376

失物查詢電話 / Consulta de "Perdidos e Achados" / (853) 8597 0542
"Lost and Found" Enquiries

網上系統 / Sistemas electrónicos / Online Services

“外地僱員之逗留許可”申請之預審及初審進度查詢系統
(僅適用於非專業僱員)

Sistema de Consulta acerca do Andamento do Requerimento de "Autorização de Permanência Trabalhador Não-Residente" nas suas Fases de Apreciação Preliminar e Inicial (apenas para os trabalhadores não especializados)

Inquiry System of Progress of Application for "Authorization to Stay for Non-resident Workers" in the Preliminary and Initial Examination Phases (applicable to non-professional workers only)

<http://www.fsm.gov.mo/psp/tnr/enq.asp>

“外地僱員身份認別證”之領證日期查詢系統

Sistema de consulta sobre a data prevista para o levantamento do TI/TNR
Inquiry System of the Date of Collection of the "Non-resident Worker's Identification Card"

<http://www.fsm.gov.mo/psp/tnr2/enq.asp>

“外地僱員之逗留許可”續期申請進度查詢系統
(僅適用於非專業僱員)

Sistema de Consulta acerca do Andamento do Requerimento de Renovação da "Autorização de Permanência do Trabalhador Não-Residente" (apenas para os trabalhadores não especializados)

Inquiry System of Progress of Application for Renewal of "Authorization to Stay for Non-resident Workers" (applicable to non-professional workers only)

<http://www.fsm.gov.mo/psp/tnr3/enq.asp>

“外地僱員身份認別證”之存檔影像查詢系統

Sistema de consulta à cópia digital arquivado do TI/TNR
Inquiry System of Archived Digital Copy of "Non-resident Worker's Identification Card"

<https://www.fsm.gov.mo/PSP/ImageQuery/Default.aspx>

外地學生之“逗留的特別許可”申請進度查詢系統

Sistema de Consulta acerca do Andamento do Requerimento da "Autorização Especial de Permanência para Estudantes do Exterior"

Inquiry System of Progress of Application for "Special Authorization to Stay" for Non-resident Students

<http://www.fsm.gov.mo/PSP/stdquery/>

“聘用許可”失效情況查詢系統 (按第21/2009號法律第12條)

Sistema de Consulta acerca das "Autorizações de Contratação" Caducadas (Art.º 12º da Lei nº 21/2009)
Inquiry System of Invalidation of "Employment Authorization" (Article 12 of Law No. 21/2009)

<http://www.fsm.gov.mo/psp/tnr4/enq.asp>

網上查詢、投訴、建議或表揚系統

Sistema de inquirição, queixa, opinião ou elogio

<https://www.fsm.gov.mo/css/css.aspx?Cod=CPSP>



出入境事務廳

Serviço de Migração

Immigration Department

補發《居留許可/居留許可續期憑單》

Emissão de 2^a via da "Guia de Autorização de Residência /
Renovação da Autorização de Residência"

Reissue of "Receipt of Residence Authorization /
Residence Authorization Renewal"



外國人事務警司處

Comissariado de Estrangeiros

Foreigners Subdivision



治安警察局

Corpo de Polícia de Segurança Pública

澳門十一月一號前地治安警察局總部大樓 電話 Tel: (853) 2857 3333
Edifício Comandante Prata da 1.ª de Outubro, Macau 傳真 Fax: (853) 2878 0826



警務易
e-Police

補發《居留許可 / 居留許可續期憑單》



已推出服務承諾

服務對象與申請資格

因《居留許可 / 居留許可續期憑單》(簡稱《居留憑單》)之遺失、損毀、被竊或逾期失效而需申請補發該證的人士。

必須遞交文件

1. 具說明理由的申請書；
2. 利害關係人用作申請「居留許可」(或「居留許可」續期)之有效護照/旅遊證件(僅需身份資料頁)或身份證明文件影印本，並出示正本；
3. 由警務機關發出的《報案證明》或《檢舉憑據》(當屬遺失或被竊情況)。

費用 (或稅項)

1. 具合理解釋者：澳門幣50元
2. 不具合理解釋者：澳門幣200元

質量指標

翌工作日下午12時【見備註事項3.】



備註事項

1. 根據第5/2003號行政法規第25條之規定，《居留憑單》應在有效期(六十日)內用以向澳門身份證明局申領澳門居民身份證。
2. 《報案證明》或《檢舉憑據》可補交。
3. 「質量指標」指本局審理所需時間(輪候時間不計算在內)，而其計算方式為：自服務單位接獲且確認文件齊備無誤後起計。

Emissão de 2ª via da "Guia de Autorização de Residência / Renovação da Autorização de Residência"



Com Carta de Qualidade

Destinatários e requisitos

Os indivíduos que necessitam de pedir a emissão de 2ª via da "Guia de Autorização de Residência / Renovação da Autorização de Residência" (Guia de Autorização / Renovação de Residência) por motivos de extravio, dano, furto, roubo ou com o prazo expirado.

Documentos necessários

1. Declaração fundamentada do interessado;
2. Fotocópia do passaporte / documento de viagem (apenas a página biográfica) ou documento de identificação utilizado pelo interessado para requerer a "Autorização de Residência" (ou renovação da "Autorização de Residência"), é necessário apresentar o original.
3. "Talão de Participação" ou "Guia de Denúncia" emitido por serviços policiais (em caso de extravio ou furto / roubo).

Taxa (ou imposto)

1. Com justificação fundamentada: MOP50
2. Sem justificação fundamentada: MOP200

Indicador de qualidade

Até às 12H00 do dia útil imediato [Vide observação 3.]



Observações

1. A validade de "Guia de Autorização / Renovação de Residência" é de 60 dias e destina-se ao requerimento da emissão do bilhete de identidade de residente junto da DSIM, nos termos do artigo 25.º do Regulamento Administrativo n.º 5/2003.
2. O "Talão de Participação" / "Guia de Denúncia" poderá ser entregue posteriormente.
3. "Indicador de qualidade" significa o tempo necessário para o tratamento do pedido (não inclui o tempo das fileiras), e a contar: a partir da entrada do pedido sem falta de documentos necessários ao seu processamento.

Reissue of "Receipt of Residence Authorization / Residence Authorization Renewal"



Included in Performance Pledge

Target Groups and Application Eligibility

Persons whose "Receipt of Residence Authorization / Residence Authorization Renewal" ("Residence Receipt" for short) is lost, damaged, stolen or has expired and hence need to apply for reissue of the document.

Required Documents

1. An application letter with reasonable justification;
2. Copy of the interested person's valid passport/travel document (bio data page only) or identification document used for application for "Residence Authorization" (or renewal of "Residence Authorization");
3. "Report Testimonial" or "Complaint Notification" issued at a police department (in case of loss or theft).

Charges (or Taxes)

1. Reasonable justification given: MOP50
2. Reasonable justification not given: MOP200

Quality Criteria

By 12:00 on the next working day

[Refer to remark 3. for detail]



Remarks

1. According to Article 25 of Administrative Regulation No. 5/2003, the "Residence Receipt" should be used to apply to the Identification Bureau for a Macao Identity Card before its expiry (within 60 days).
2. "Report Testimonial" and "Complaint Notification" can be submitted later as supplementary document.
3. "Quality Criteria" refer to the time of processing required by service units (excluding time of waiting in a queue) calculated in the following manner: from the moment when the service unit received and confirmed that all the required documents had been correctly prepared.