



治安警察局
 CORPO DE POLÍCIA DE SEGURANÇA PÚBLICA

Categoria:

- Trabalhadores não especializados
 Trabalhadores especializados
 Trabalhadores domésticos
 Trabalhadores em Proveito Próprio

Requerimento de "Autorização de Permanência para TNR"

Identificação do Trabalhador Não-residente	Nome (Chinês e romanização / Língua Estrangeira)				Foto [foto recente, com imagem positiva, colorida de fundo branco, com cabeça descoberta, em 1½ polegadas.]
	Data de Nascimento (Dia/Mês/Ano)		Sexo (M/F)		
	Nome do Pai (Chinês e romanização / Língua Estrangeira)				
	Nome da Mãe (Chinês e romanização / Língua Estrangeira)				
	Nº do Documento de Identificação <small>(no caso dos residentes da China Continental, preencha o nº de Bilhete de identidade da RPC)</small>		País / Região a que pertence o documento de identificação <small>(no caso dos titulares do passaporte da RPC, preencha o País / Região que possui a autorização de residência)</small>		
Entidade Empregador e informações da "Autorização de contratação"	Nome da Entidade Empregador	Chinês			
		Língua Estrangeira			
	"Nº do Despacho de autorização de contratação"		Validade de "Autorização de contratação" (Dia/Mês/Ano)		
	Designação da categoria e respectivo código				
	Observação				
Exclusivo para CPSP	Observações para o requerimento				
	Declaração de recolhimento de dados pessoais	<ol style="list-style-type: none"> Os dados pessoais fornecidos para este requerimento são meramente tratados com finalidades relativas ao mesmo requerimento. Para efeitos de apreciação do requerimento em causa, os respectivos dados poderão ser transferidos para as entidades competentes (incluindo as entidades fora de Macau). Por cumprimento de obrigações legais, os respectivos dados também poderão ser transferidos para as autoridades policial e judicial, bem como outras entidades competentes. Os requerentes (entidade empregador/trabalhador) têm direito de acesso, rectificação e actualização dos dados atrás referidos, mediante requerimento formulado conforme a lei. 			
<u>Entidade Empregador</u> Assinatura de empregadora/ Assinatura do responsável e carimbo		Exclusivo para CPSP		<u>Agência de emprego (se tiver)</u> Assinatura do responsável e carimbo	
<hr/>				<hr/> Conta do usuário:	