

## Impresso de requerimento para a conta do Sistema de Requerimento Electrónico para TNR

### Observações:

- O sistema de Requerimento Electrónico para TNR destina-se ao requerimento para TNR não especializados, cujos destinatários englobam as agências de emprego e as entidades empregadoras com Autorização de Contratação de TNR válida.
- No caso de esquecimento da designação de conta e a respectiva senha, devem dirigir-se pessoalmente ao Comissariado de Trabalhadores Não Residentes do Serviço de Migração do Corpo de Polícia de Segurança Pública para proceder ao reestabelecimento da conta.
- Para qualquer alteração ou cancelamento em relação à conta, devem comunicar imediatamente ao Comissariado de Trabalhadores Não Residentes do Serviço de Migração do Corpo de Polícia de Segurança Pública por escrito.

### Declaração de recolhimento de dados pessoais:

- Os dados pessoais fornecidos para este requerimento são meramente tratados com finalidades relativas ao mesmo requerimento;
- Para efeitos de apreciação do requerimento em causa, os respectivos dados poderão ser transferidos para as entidades competentes (incluindo as entidades fora de Macau);
- Por cumprimento de obrigações legais, os respectivos dados também poderão ser transferidos para as autoridades policial e judicial, bem como outras entidades competentes;
- Os requerentes têm direito de acesso, rectificação e actualização dos dados atrás referidos, mediante requerimento formulado conforme a lei.

### Parte I: Dados do requerente (Empresário de pessoa singular / Empresa)

<input type="checkbox"/>	<b>Empresário de pessoa singular</b> Deve apresentar os seguintes documentos: Declaração sobre Início de Actividade Profissional / Alteração do Imposto Industrial (M/1)	1. Nome			
		2. Tipo de documento	3. No. de documento	4. Telefone de contacto	
<input type="checkbox"/>	<b>Empresa</b>	1. Designação de empresa		2. No. do registo comercial	
		3. Nome do requerente (O requerente deve ser representante legal / responsável)			
		4. Tipo de documento	5. No. de documento	6. Telefone de contacto	

Serviços solicitados:	<input type="checkbox"/> <b>A. Utilização de conta do próprio requerente</b> Deve apresentar: 1. Fotocópia do documento de identificação do requerente	<input type="checkbox"/> <b>C. O requerente constitui um mandatário para a utilização de conta (Preencha Parte II)</b> Deve apresentar: 1. Fotocópia do documento de identificação do seu mandatário e 2. Fotocópia do documento de identificação do requerente
	<input type="checkbox"/> <b>B. Aposição de assinatura electrónica do próprio requerente (Preencha Parte III)</b> Deve apresentar: 1. Fotocópia do documento de identificação do requerente	<input type="checkbox"/> <b>D. O requerente constitui um mandatário para a aposição de assinatura electrónica (Preencha Parte III)</b> Deve apresentar: 1. Procuração autenticada e 2. Fotocópia do documento de identificação do mandatário
	<input type="checkbox"/> <b>A + B (Preencha Parte III)</b> Deve apresentar: 1. Fotocópia do documento de identificação do requerente	<input type="checkbox"/> <b>C + D (Preencha Parte II e Parte III)</b> Deve apresentar: 1. Procuração autenticada e 2. Fotocópia do documento de identificação do mandatário

### Parte II: Dados sobre o utilizador de conta

1. Nome	2. Tipo de documento	3. No. de documento	4. Telefone de contacto
---------	----------------------	---------------------	-------------------------

### Parte III: Aposição de assinatura electrónica qualificada

1. Designação para entrar no sistema para TNR (Se houver)	3. Modelo de assinatura <i>Aposição de assinatura no quadro conforme o documento de identificação que será transformada no modelo de assinatura electrónica.</i>
2. Designação para entrar na conta de serviço de "Assinatura de iCloud" (Fornecida pelo CTT)	

### Parte IV: Declaração

Tenho conhecimento e concordo que \_\_\_\_\_ procede à entrega deste impresso e os respectivos documentos junto do Corpo de Polícia de Segurança Pública para efeitos de requerimento.

O/A requerente

Assinatura e carimbo

/ /