

服務基本資料

Informações básicas dos serviços

Service Information

執行單位 (接待單位)

Entidade responsável (Entidade de atendimento)

Service Provider

情報廳槍械暨彈藥科

Secção de Armas e Munições do Departamento de Informações

Firearms and Ammunitions Section of the Intelligence Department

申請地點

Local de atendimento de pedidos

Application Location

澳門十月一號前地治安警察局總部大樓正門一樓

Praceta 1 de Outubro, Comando do Polícia de Segurança Pública, 1º. piso, Macau

Public Security Police Force Headquarters Building, 1st Floor, Praceta de 1 de Outubro, Macao

辦公時間

Horário de funcionamento

Office Hours

星期一至四 09H00 ~ 13H00、14H30 ~ 17H45

星期五 09H00 ~ 13H00、14H30 ~ 17H30

星期六、日及澳門政府假期休息

2ª ~ 5ª 09H00 ~ 13H00, 14H30 ~ 17H45

6ª 09H00 ~ 13H00, 14H30 ~ 17H30

Fechado aos Sábados, Domingos e Feriados

Mon ~ Thu 09H00 ~ 13H00, 14H30 ~ 17H45

Fri 09H00 ~ 13H00, 14H30 ~ 17H30

Closed on Sat, Sun and government holidays

查詢方法

Formas de consulta

Enquiry Methods

親臨：上述地點

電話：(853) 8790 5657 / (853) 8790 5394

Pessoalmente: local de atendimento acima mencionado

Tel.: (853) 8790 5657 / (853) 8790 5394

In person: the above location

Tel.: (853) 8790 5657 / (853) 8790 5394

詳情請瀏覽治安警察局網站

Para pormenores do serviço, é favor de consultar o website do CPSP

For further information please browse the website of Public Security Police Force

<http://www.fsm.gov.mo/psp>

所有資訊均以網站公佈為準

Toda a informação não dispensa a prevalência do publicado no website.

All information is subject to change, please refer to the website for the most updated information.



熱線電話 / Contactos úteis / General Contact Numbers

緊急求助熱線 / Serviços de Emergência / Emergency Hotline 999 / 110 / 112

罪案舉報熱線 / Denúncias (crimes) / Report Crime Hotline (853) 2857 7577

打擊販賣人口舉報熱線 / Combate ao Tráfico de Pessoas / Combat Human Trafficking Hotline (853) 2888 9911

投訴熱線 / Linha quente para queixas / Complaints Hotline (853) 2878 7373

總機電話 (為澳門人在海外遇上證件問題服務專線)

Serviços Gerais (Serviços de urgência a residentes de Macau que se encontram no estrangeiro, com problemas sobre a identidade, documentos de viagem e assuntos migratórios) (853) 2857 3333

Main Office (Emergency services for Macao residents abroad to report problems with their identification documents)

出入境事務查詢電話 / Consulta sobre assuntos de Migração / Immigration Enquiries (853) 2872 5488

交通問題查詢電話 / Consultas sobre o Trânsito / Traffic Enquiries (853) 2837 4214 / (853) 8598 6376

失物查詢電話 / Consulta de "Perdidos e Achados" / "Lost and Found" Enquiries (853) 8597 0542

網上系統 / Sistemas electrónicos / Online Services

交通違例查詢紀錄 / 繳交罰款系統及交通違例短訊通知服務登記系統
Sistema de pesquisa de talão de multa / de pagamento de multa, sistema de inscrição no serviço de aviso de infração rodoviária por mensagem de texto (SMS)

Online Enquiries for Traffic Violations / Online Payment of Fines and Online Registration for "Traffic Violations SMS Notification Service"

<https://www.fsm.gov.mo/webticket/default.aspx>

失物待領查詢系統

Sistema de Consultas de Perdidos e Achados

www.fsm.gov.mo/iaf/default_C.aspx

出入境事務廳網上預約系統

Sistema de Marcação Prévia do Serviço de Migração
Immigration Department Online Appointment System

<http://www.fsm.gov.mo/psp/WebReserveSystem/default.aspx>

“外地僱員逗留許可”申請之預審及初審進度查詢系統
(僅適用於非專業僱員及來自中國內地的家務工作僱員)

Sistema de consulta do Requerimento da "Autorização de Permanência para TNR" em fase de apreciação inicial e em fase de apreciação preliminar (apenas para os trabalhadores não especializados trabalhadores domésticos oriundo da China Continental)

Inquiry System of Progress of Application for

"Authorization to Stay for Non-resident Workers" in the Preliminary and Initial Examination Phases (Applicable to non-professional workers and domestic helpers from the Mainland of China)

<http://www.fsm.gov.mo/psp/tnr/enq.asp>

“外地僱員身份識別證”之領證日期查詢系統

Sistema de Consulta sobre a Data Prevista para o Levantamento do TI/TNR

Inquiry System of the Date of Collection of the "Non-resident Worker's Identification Card"

<http://www.fsm.gov.mo/psp/tnr2/enq.asp>

“外地僱員逗留許可”續期申請進度查詢系統
(僅適用於非專業僱員及來自中國內地的家務工作僱員)

Sistema de consulta do resultado dos pedidos de renovação da

"Autorização de Permanência para TNR" (apenas para os trabalhadores não especializados trabalhadores domésticos oriundo da China Continental)

Inquiry System of Progress of Application for Renewal of

"Authorization to Stay for Non-resident Workers" (Applicable to non-professional workers and domestic helpers from the Mainland of China)

<http://www.fsm.gov.mo/psp/tnr3/enq.asp>

外地學生之“逗留的特別許可”申請進度查詢系統

Sistema de Consulta acerca do Andamento do Requerimento da

"Autorização Especial de Permanência (para Estudantes do Exterior)"
Inquiry System of Progress of Application for "Special Authorization to Stay" (for Foreign Students)

<http://www.fsm.gov.mo/PSP/stdquery/>

網上查詢、投訴、建議或表揚系統

Sistema de inquirição, queixa, opinião ou elogio

Online system for enquiry, complaint, opinion or compliment

<https://www.fsm.gov.mo/css/css.aspx?Cod=CPSP>



治安警察局

Corpo de Polícia de Segurança Pública



購買子彈之許可

Autorização de aquisição de munições

Permit for purchasing bullets



申請



服務對象與申請資格

持有槍械准照之人士

申請方式

親臨

必須遞交文件

1. 申請項目總表【表格：AM01】及槍械 / 彈藥登記申報表【表格：AM03】[【見備註事項1.】](#)；
2. 解釋購買彈藥之聲明書（只適用於首次購買者）；
3. 申請人之身份證明文件影印本；
4. 申請人之工作證明（如：工作證件影印本）。

必須出示文件

有效身份證明文件

費用（或稅項）

全免

質量指標

10個工作日 [【見備註事項 2.】](#)

備註事項

1. 如向私人購買，對方必須同時向本科遞交申請表格【表格：AM01/AM03】及所有相關文件【詳見“買賣 / 轉移槍械之許可”手續】；
2. “質量指標”指本局審理所需時間（輪候或郵寄時間不計算在內），而其計算方式為：自服務單位接獲且確認文件齊備無誤後翌工作日起計。

取消



服務對象與申請資格

已申請購買子彈許可之人士

申請方式

親臨

必須遞交文件

1. 申請項目總表【表格：AM01】；
2. 已批給的子彈許可；
3. 申請人之身份證明文件影印本。

必須出示文件

有效身份證明文件

費用（或稅項）

全免

質量指標

即日 [【見備註事項】](#)

備註事項

“質量指標”指本局審理所需時間（輪候或郵寄時間不計算在內），而其計算方式為：自服務單位接獲且確認文件齊備無誤後翌日起計。

Pedido



Destinatários e requisitos

Portadores de Licença para uso e porte de arma

Formas de apresentação do pedido

Pessoalmente

Documentos necessários

1. Tipos de serviços [Impresso: AM01] e Formulário para o pedido de registo de armas/munições [Impresso: AM03] [ver observação 1.];
2. Justificar sobre o motivo de aquisição de munições em declaração (só aplicável para os que adquirem munições pela 1ª. vez);
3. Cópia do documento de identificação;
4. Documento comprovativo da profissão (ex. cópia do cartão de identificação profissional).

Documentos a exhibir

Documento de identificação válido

Taxa (ou imposto)

Gratuito

Indicador de qualidade

10 dias úteis [\[ver observação 2.\]](#)

Observações

1. Se a aquisição da arma for através de particular, este deve também apresentar pedido à Secção de Armas e Munições do Departamento de Informações [Impresso: AM01/AM03] e fazer a entrega de todos os documentos [ver as formalidades sobre "Venda/Transmissão de arma"];
2. "Indicador da qualidade" significa o tempo necessário para o tratamento do pedido (não inclui o tempo das fileiras ou de envio por correios), e a contar : a partir do dia útil imediato após a entrada do pedido na unidade de serviço sem falta de documentos necessários ao seu processamento.

Cancelamento



Destinatários e requisitos

Quem tenha requerido a autorização para a aquisição de munições

Formas de apresentação do pedido

Pessoalmente

Documentos necessários

1. Tipos de serviços [Impresso: AM01];
2. Autorização anteriormente emitida para aquisição de munições;
3. Cópia do documento de identificação.

Documentos a exhibir

Documento de identificação válido

Taxa (ou imposto)

Gratuito

Indicador de qualidade

No mesmo dia [\[ver observação\]](#)

Observação

"Indicador da qualidade" significa o tempo necessário para o tratamento do pedido (não inclui o tempo das fileiras ou de envio por correios), e a contar : a partir da entrada do pedido na unidade de serviço sem falta de documentos necessários ao seu processamento.

Application



Target Groups and Eligibility

Holders of Firearms License

Application Approach

In person

Documents Required to Submit

1. List of Application [Form: AM01] and Firearm/Bullet Registration Form [Form: AM03] [\[refer to Remark 1.\]](#);
2. A statement of explaining the purposes of purchasing the bullets;
3. Photocopy of the applicant's identification document;
4. Applicant's proof of employment (e.g. a photocopy of his/her staff card).

Document Required to Present

Valid Identification Document

Charges (or Taxes)

Free of charge

Processing Time (Quality Indicator)

10 working days [\[refer to Remark 2.\]](#)

Remarks

1. If a weapon is purchased from a private party, the party concerned has to submit a separate application form [Form : AM01/AM03] and all relevant documents to the service unit as well [Please refer to the application procedures of the "Permit for Sale, Purchase or Transfer of Firearms" for the details];
2. "Quality Criterion" refers to the time of processing required by service units (excluding time of waiting in a queue and postage time for documents sent by mail) calculated in the following manner : from the next working day following the day when the service unit received and confirmed that all the required documents had been correctly prepared.

Cancellation



Target Groups and Eligibility

Holders of Bullets Purchase Permit

Application Approach

In person

Documents Required to Submit

1. List of Application [Form: AM01];
2. The permit concerned;
3. Photocopy of the applicant's identification document.

Document Required to Present

Valid Identification Document

Charges (or Taxes)

Free of charge

Processing Time (Quality Indicator)

Same day [\[refer to Remark\]](#)

Remark

"Quality Criterion" refers to the time of processing required by service units (excluding time of waiting in a queue and postage time for documents sent by mail) calculated in the following manner : from the moment when the service unit received and confirmed that all the required documents had been correctly prepared.