

## 服務基本資料

### Informações básicas dos serviços / Service information

#### 執行單位 (接待單位)

#### Entidade responsável (Entidade de atendimento) / Service providers

##### 澳門警務廳、海島警務廳

Departamento Policial de Macau, Departamento Policial das Ilhas  
Macao Police Department, Islands Police Department

#### 申請地點

#### Local de atendimento dos pedidos / Application Locations

##### 澳門警務廳 - 第一警務警司處 (一區)

Departamento Policial de Macau - Comissariado Policial n.º 1  
Macao Police Department - Police Station no.1

##### 澳門警務廳 - 第二警務警司處 (二區)

Departamento Policial de Macau - Comissariado Policial n.º 2  
Macao Police Department - Police Station no.2

##### 澳門警務廳 - 黑沙環警察分站 (二區分站)

Departamento Policial de Macau - Posto Policial da Areia Preta  
Macao Police Department - Areia Preta Police Post

##### 澳門警務廳 - 第三警務警司處 (三區)

Departamento Policial de Macau - Comissariado Policial n.º 3  
Macao Police Department - Police Station no.3

##### 澳門警務廳 - 外港新填海區警察分站 (三區分站)

Departamento Policial de Macau - Posto Policial do Nape  
Macao Police Department - Nape Police Post

##### 海島警務廳 - 機場警務處

Departamento Policial das Ilhas - Divisão Policial do Aeroporto  
Islands Police Department - Airport Police Division

##### 海島警務廳 - 機場警察接待處

Departamento Policial das Ilhas - Posto de Atendimento do Aeroporto  
Islands Police Department - Airport Police Reception

##### 海島警務廳 - 氹仔警務警司處

Departamento Policial das Ilhas - Comissariado Policial da Taipa  
Islands Police Department - Taipa Police Station

##### 海島警務廳 - 路環警務警司處

Departamento Policial das Ilhas - Comissariado Policial de Coloane  
Islands Police Department - Coloane Police Station

#### 辦公時間

#### Horário de funcionamento / Office Hours

24 小時  
horas / hours

#### 查詢方法

#### Formas de consulta / Enquiry Methods

親臨：上述地點

Pessoalmente: locais de atendimento acima mencionados

In person: above-mentioned locations

### 詳情請瀏覽治安警察局網站

Para pormenores do serviço, é favor de consultar o website do CPSP  
For further information please browse the website of Macao Public Security Police Force

<http://www.fsm.gov.mo/psp>

所有資訊均以網站公佈為準

Toda a informação não dispensa a prevalência do publicado no website.  
All information is subject to change, please refer to the website for the most updated information.



## 熱線電話 / Contactos úteis / General Contact Numbers

緊急求助熱線 / Serviços de Emergência / Emergency Hotline 999 / 110 / 112

罪案舉報熱線 / Denúncias (crimes) / Report Crime Hotline (853) 2857 7577

打擊販賣人口舉報熱線 / Combate ao Tráfico de Pessoas /  
Combat Human Trafficking Hotline (853) 2888 9911

投訴熱線 / Linha quente para queixas / Complaints Hotline (853) 2878 7373

總機電話 (為澳門人在海外遇上證件問題服務專線)

Serviços Gerais (Serviços de urgência a residentes de Macau que se encontram no estrangeiro, com problemas sobre a identidade, documentos de viagem e assuntos migratórios) (853) 2857 3333

Main Office (Emergency services for Macao residents abroad to report problems with their identification documents)

出入境事務查詢電話 / Consulta sobre assuntos de Migração /  
Immigration Enquiries (853) 2872 5488

交通問題查詢電話 / Consultas sobre o Trânsito /  
Traffic Enquiries (853) 2837 4214 / (853) 8598 6376

失物查詢電話 / Consulta de "Perdidos e Achados" /  
"Lost and Found" Enquiries (853) 8597 0542

## 網上系統 / Sistemas electrónicos / Online Services

交通違例查詢紀錄/繳交罰款系統及交通違例短訊通知服務登記系統  
Sistema de pesquisa de talão de multa / de pagamento de multa, sistema de inscrição no serviço de aviso de infração rodoviária por mensagem de texto (SMS)

Online Enquiries for Traffic Violations / Online Payment of Fines and Online Registration for "Traffic Violations SMS Notification Service"

<https://www.fsm.gov.mo/webticket/default.aspx>

### 失物待領查詢系統

Sistema de Consultas de Perdidos e Achados

[www.fsm.gov.mo/af/default\\_C.aspx](http://www.fsm.gov.mo/af/default_C.aspx)

### 出入境事務廳網上預約系統

Sistema de Marcação Prévia do Serviço de Migração  
Immigration Department Online Appointment System

<http://www.fsm.gov.mo/psp/WebReserveSystem/default.aspx>

### “外地僱員逗留許可”申請之預審及初審進度查詢系統

(僅適用於非專業僱員及來自中國內地的家務工作僱員)  
Sistema de consulta do Requerimento da "Autorização de Permanência para TNR" em fase de apreciação inicial e em fase de apreciação preliminar (apenas para os trabalhadores não especializados e trabalhadores domésticos oriundo da China Continental)

Inquiry System of Progress of Application for "Authorization to Stay for Non-resident Workers" in the Preliminary and Initial Examination Phases (Applicable to non-professional workers and domestic helpers from the Mainland of China)

<http://www.fsm.gov.mo/psp/tnr/enq.asp>

### “外地僱員身份認別證”之領證日期查詢系統

Sistema de Consulta sobre a Data Prevista para o Levantamento do TI/TNR  
Inquiry System of the Date of Collection of the "Non-resident Worker's Identification Card"

<http://www.fsm.gov.mo/psp/tnr2/enq.asp>

### “外地僱員逗留許可”續期申請進度查詢系統 (僅適用於非專業僱員及來自中國內地的家務工作僱員)

Sistema de consulta do resultado dos pedidos de renovação da "Autorização de Permanência para TNR" (apenas para os trabalhadores não especializados e trabalhadores domésticos oriundo da China Continental)

Inquiry System of Progress of Application for Renewal of "Authorization to Stay for Non-resident Workers" (Applicable to non-professional workers and domestic helpers from the Mainland of China)

<http://www.fsm.gov.mo/psp/tnr3/enq.asp>

### 外地學生之“逗留的特別許可”申請進度查詢系統

Sistema de Consulta acerca do Andamento do Requerimento da "Autorização Especial de Permanência (para Estudantes do Exterior)"  
Inquiry System of Progress of Application for "Special Authorization to Stay" (for Foreign Students)

<http://www.fsm.gov.mo/PSP/stdquery/>

### 網上查詢、投訴、建議或表揚系統

Sistema de inquirição, queixa, opinião ou elogio

Online system for enquiry, complaint, opinion or compliment  
<https://www.fsm.gov.mo/css/css.aspx?Cod=CPSP>



# 治安警察局

Corpo de Polícia de Segurança Pública



# 申報 安裝警鐘

## Comunicação da instalação de sistema de alarme

## Notification of Installing of alarm system

## 首次通知 / 更新資料



### 服務對象與申請資格

於所在大廈或設施裝置有聲警報系統之人士或企業

### 申請方式

親臨 (可委託代理人)

### 必須出示文件

有效身份證明文件

### 必須遞交文件

1. 辦理手續者填寫身份資料聲明書 (由治安警察局提供，格式m-1)；
2. 有聲警報系統通知書；
3. 有聲警報系統聲明書。

### 費用 (或稅項)

全免

### 質量指標

20分鐘【見備註事項4.】



### 備註事項

1. 申報警鐘之企業持牌人必須於上述第 2.及第 3.份文件上之簽署欄蓋上公司印章並簽名確認；若選擇親臨填表，請帶備公司印章作蓋章之用；
2. 《有聲警報系統聲明書》是用作聲明在任何時候均能關閉正在運作之警報器材之長駐或輪值人之姓名或企業之名稱、地址及電話，以及聲明遵守其他法定義務；
3. 警鐘之擁有者須長期保持上款所指之通訊資料切合現況，如有更新應親臨本局警務警司處重新辦理上述手續；
4. 「質量指標」指本局審理所需時間(輪候或郵寄時間不計算在內)，而其計算方式為：自服務單位接獲且確認文件齊備無誤後起計；以每一宗申報 / 申請計算。

## Comunicação pela 1ª. vez / Atualização de dados



### Destinatários e requisitos

Proprietário ou possuidor de edifícios ou instalações, onde haja instalação de sistema de alarme.

### Formas de apresentação do pedido

Pessoalmente (ou através de seu representante)

### Documentos a exhibir

Documento de identificação válido

### Documentos necessários

1. Preenchimento da Declaração de Identidade do participante (impresso modelo m-1, a fornecer pelo CPSP);
2. Comunicação do sistema de alarme;
3. Declaração do sistema de alarme.

### Taxa (ou imposto)

Gratuito

### Indicador de qualidade

20 minutos [Vide observação 4.]



### Observações

1. Confirmação através de assinatura do proprietário e carimbo da agência comercial nos respectivos documentos 2. e 3. acima mencionados; Se, se dirigir pessoalmente, deve trazer consigo o carimbo da agência comercial;
2. Consta na declaração do sistema de alarme, a denominação, o endereço e telefone da agência comercial, bem como declara sobre os meios de contacto com pessoas responsáveis por desligar o aparelho a qualquer momento quando accionado, e cumprimento do regulamentado nos termos da lei;
3. Deve o proprietário garantir os dados e meios de contactos actualizados na Polícia, e para o efeito deve se dirigir ao Comissariado Policial para fins de declaração;
4. "Indicador de qualidade" significa o tempo necessário para o tratamento do pedido (não inclui o tempo das fileiras ou de envio por correios), e a contar: a partir da entrada do pedido na unidade de serviço sem falta de documentos necessários ao seu processamento ; por cada comunicação/pedido.

## Initial notification / Updating information



### Target Groups and Application Eligibility

Any person or company that has installed an audible alarm system at their buildings or facilities.

### Application Approach

In person (or through an appointed representative)

### Document Required to Present

Valid identification documents

### Other Documents Required

1. A completed declaration of identity (form m-1 provided by the Public Security Police Force) has to be submitted by the applicant;
2. A completed installation notification of the audible alarm system;
3. A completed declaration of the audible alarm system.

### Charges (or Taxes)

Free

### Processing Time (Quality Criterion)

20 minutes [Please refer to Remark 4.]



### Remarks

1. The above-mentioned documents 2. and 3. must be signed by the company licensee and with company's stamp. If they are filled on the spot, please bring along the company stamp for application;
2. "Declaration of the audible alarm system" serves to declare that the audible alarm system can be turned off at any time and applicant shall bear all pertaining legal obligations. It must also state the names of persons permanent in charge/in shifts or the company's name, address and phone number(s);
3. The owner of the alarm must ensure that the contact information provided is up-to-date all the time. Should there be any changes, please re-apply in person and follow the above procedures;
4. "Quality Criterion" refers to the time of processing required by service units (excluding time of waiting in a queue and postage time for documents sent by mail) calculated in the following manner : from the moment when the service unit received and confirmed that all the required documents had been correctly prepared ; based on each notification/application.