

Other Documents and Information Required

Owner

1. Date, time and location of where loss property or identification documents occurred;
2. Detailed features, e.g. item type, colour, brand, model number, item code (if applicable), value etc.; or, type of the lost identification documents, its number and issuing authority;
3. Purchase receipt or other proof which may verify the ownership of the property;
4. The record number of the lost property (if known, from the "Unclaimed Lost Properties Enquiry System");
5. "Proof of Filing a Report" for the lost property (if applicable).

Finder

1. "Found Property Receipt" for the lost property (except for identification documents).

Other Helpful Information

Photocopy of the lost identification documents, other identification documents or photocopies

Charges (or Taxes)

Free

Quality Criterion

Found document of Macau residents - Notification of return: 15 minutes  [\[refer to Remarks 5. & 6.\]](#)

Remarks

1. Please call the number (listed on the "Enquiry Methods") for making an appointment before proceeding the claim;
2. If the lost item is found at the Macao International Airport, please proceed to the Dispatch and Archive Section of the Airport Police Division for the claim. Address: Airport Police Building, 1st Floor, Zona de Aterros de Pac On, Taipa;
3. Minors (under 18 years of age) must be accompanied by a parent or guardian in order to claim the found property;
4. The ownership rights over found property shall be transferred to the finder who has indicated the wish to reclaim the property, if the item remains unclaimed for a period of 1 year. The finder shall then claim the item within the 3 months thereafter. Upon expiration of these periods, the ownership of the unclaimed property shall revert to the Macao S.A.R.;
5. "Quality Criterion" refers to the time of processing required by service units (excluding time of waiting in a queue and postage time for documents sent by mail) calculated in the following manner : from the moment when the service unit received the document ; based on simply a case of found documents (excluding found documents together with other properties);
6. For Macao residents who have initially reported loss to the Public Security Police Force.

CPSP-2014-11/DO(51)

服務基本資料 Informações básicas dos serviços / Service information

執行單位 (接待單位)

Entidade responsável (Entidade de atendimento) / Service providers

澳門警務廳、海島警務廳、出入境事務廳、交通廳、特警隊
Departamento Policial de Macau, Departamento Policial das Ilhas, Serviço de Migração, Departamento de Trânsito, Unidade Tática de Intervenção da Polícia
Macao Police Department, Islands Police Department, Immigration Department, Traffic Department, Police Tactical Intervention Unit

申請地點

Local de atendimento dos pedidos / Application Locations

澳門警務廳 – 第一警務警司處 (一區)
Departamento Policial de Macau - Comissariado Policial n.º 1
Macao Police Department – Police Station no.1

澳門警務廳 – 第二警務警司處 (二區)
Departamento Policial de Macau - Comissariado Policial n.º 2
Macao Police Department – Police Station no.2

澳門警務廳 – 黑沙環警察分站 (二區分站)
Departamento Policial de Macau - Posto Policial da Areia Preta
Macao Police Department – Areia Preta Police Post

澳門警務廳 – 第三警務警司處 (三區)
Departamento Policial de Macau - Comissariado Policial n.º 3
Macao Police Department – Police Station no.3

澳門警務廳 – 外港新填海區警察分站 (三區分站)
Departamento Policial de Macau - Posto Policial do Nape
Macao Police Department – Nape Police Post

海島警務廳 – 機場警務處
Departamento Policial das Ilhas - Divisão Policial do Aeroporto
Islands Police Department – Airport Police Division

海島警務廳 – 機場警察接待處
Departamento Policial das Ilhas - Posto de Atendimento do Aeroporto
Islands Police Department – Airport Police Reception

海島警務廳 – 氹仔警務警司處
Departamento Policial das Ilhas - Comissariado Policial da Taipa
Islands Police Department – Taipa Police Station

海島警務廳 – 路環警務警司處
Departamento Policial das Ilhas - Comissariado Policial de Coloane
Islands Police Department – Coloane Police Station

出入境事務廳 – 外國人警務警司處
Serviço de Migração - Comissariado de Estrangeiros
Immigration Department – Foreigners Subdivision

出入境事務廳 – 居民事務警司處
Serviço de Migração - Comissariado de Residentes
Immigration Department – Residents Subdivision

出入境事務廳 – 外地勞工事務警司處
Serviço de Migração - Comissariado de Trabalhadores Não- Residentes
Immigration Department – Non-resident Workers Subdivision

出入境事務廳 – 關閘邊境站警司處
Serviço de Migração - Comissariado do Posto Fronteiriço das Portas do Cerco
Immigration Department – Border Gate Border Checkpoint Branch

出入境事務廳 – 外港邊境站警司處
Serviço de Migração - Comissariado do Posto Fronteiriço do Porto Exterior
Immigration Department – Outer Harbour Border Checkpoint Branch

出入境事務廳 – 機場邊境站警司處
Serviço de Migração - Comissariado do Posto Fronteiriço do Aeroporto
Immigration Department – Macao International Airport Border Checkpoint Branch

出入境事務廳 – 路氹城邊境站警司處
Serviço de Migração - Comissariado do Posto Fronteiriço do Cotai
Immigration Department – Cotai Border Checkpoint Branch

出入境事務廳 – 氹仔客運碼頭邊境站
Serviço de Migração - Posto Fronteiriço do Terminal Marítimo de Passageiros da Taipa
Immigration Department – Taipa Ferry Terminal Border Checkpoint

出入境事務廳 – 內港客運碼頭邊境站
Serviço de Migração - Posto Fronteiriço do Terminal Marítimo de Passageiros do Porto Interior
Immigration Department – Inner Harbour Border Checkpoint

出入境事務廳 – 珠澳跨境工業區邊境站
Serviço de Migração - Posto Fronteiriço do Terminal Marítimo Transfronteiriço Zhuhai-Macao
Immigration Department – Zhuhai-Macao Cross Border Industrial Zone Border Checkpoint

交通廳 – 澳門交通警司處
Departamento de Trânsito - Comissariado de Trânsito de Macau
Traffic Department – Macao Traffic Branch

交通廳 – 海島交通警司處
Departamento de Trânsito - Comissariado de Trânsito das Ilhas
Traffic Department – Islands Traffic Branch

特警隊
Unidade Tática de Intervenção da Polícia
Police Tactical Intervention Unit

辦公時間

Horário de funcionamento / Office Hours

拾獲： 24小時
認領： 星期一至四 09H00-13H00、14H30-17H45
星期五 09H00-13H00、14H30-17H30
星期六、日及澳門公眾假期休息

Achados/perdidos: 24 horas
Reconhecimento e levantamento de achados/perdidos:
2ª - 5ª 09H00 - 13H00, 14H30 - 17H45
6ª 09H00 - 13H00, 14H30 - 17H30
Fechado aos Sábados, Domingos e Feriado
Found Property Repor: 24hours
Claim Found Property:
Mon~Thu 09H00~13H00, 14H30~17H45
Fri 09H00~13H00, 14H30~17H30
Closed on Sat, Sun and public holidays

查詢方法

Formas de consulta / Enquiry Methods

親臨： 上述地點
電話： 失物查詢電話 (辦公時間內使用)
澳門警務廳文書處理暨檔案科 (853) 8597 0542
機場警務處文書處理暨檔案科 (853) 8898 1637
網上： 失物待領查詢系統 http://www.fsm.gov.mo/laf/default_C.aspx
Pessoalmente: locais de atendimeto acima mencionados
Tel. para consultas de achados / perdidos (dentro das horas de expediente)
• Secção de Expediente e Arquivo da Departamento Policial de Macau
Tel. (853) 8597 0542
• Secção de Expediente e Arquivo da Divisão Policial do Aeroporto
Tel. (853) 8898 1637
Sistemas electrónicos: Sistema de Consultas de Perdidos e Achados
http://www.fsm.gov.mo/laf/default_p.aspx
In person: the above location
Tel: Lost & Found Enquires Hotline (During office hours)
• Dispatch and Archive Section of the Macao Police Department (853) 8597 0542
• Dispatch and Archive Section of the Airport Police Division (853) 8898 1637
Online: Unclaimed Properties Enquiries System
http://www.fsm.gov.mo/laf/default_C.aspx

詳情請瀏覽治安警察局網站

Para pormenores do serviço, é favor de consultar o website do CPSP
For further information please browse the website of Public Security Police Force

<http://www.fsm.gov.mo/psp>

所有資訊均以網站公佈為準

Toda a informação não dispensa a prevalência do publicado no website.
All information is subject to change, please refer to the website for the most updated information.



治安警察局

Corpo de Polícia de Segurança Pública



處理 拾獲物

Tratamento de achados / perdidos

Handling Found Property



我們決意成為一支“廉潔高效 專業精幹”的警隊隊伍
O CPSP prossegue os ideais de integridade, alta eficiência, competência e profissionalismo.

拾獲

服務對象與申請資格

所有公眾

辦理方式

親臨

必須出示文件

有效身份證明文件

必須提供資料

- 拾得人填寫身份資料聲明書（由治安警察局提供，格式m-1）；
- 拾獲物品；
- 拾獲日期、時間及地點。

費用（或稅項）

全免

備註事項

- 如拾得人為未成年人（即未滿十八歲），且欲取得拾獲物之所有權，則須由父母其中一方或監護人陪同辦理手續；
- 拾得人辦理手續後將獲簽發《拾獲物/發現物收據》；如在收據上選擇《要求取得拾獲物所有權》，按照《民法典》規定，一年內未有物主認領，則遺失物即歸拾得人所有。（證件或含有個人資料物品除外）。

認領

服務對象與申請資格

失主或拾得人

辦理方式

親臨：澳門警務廳文書處理暨檔案科【見備註事項1. 及2.】
(地址：夜嘸斜巷/崗頂斜路澳門警務廳大樓一樓)

必須出示文件

有效身份證明文件

必須提供資料

失主

- 遺失物品或遺失證件之日期、時間及地點；
- 失物之詳細特徵，如種類名稱、顏色、牌子、型號、機身編號（如有）、價值等；或失證之類別、編號、簽發機關；
- 失物之購買單據，或其他可供核實物主身份之證明；
- 失物之記錄編號（如透過《失物待領查詢系統》查悉）；
- 曾報失有關物品之《報案證明》（如有）。



拾得人

- 拾獲有關物品時獲發之《拾獲物/發現物收據》（拾獲證件除外）。

其他有利資料

失證之副本、其他身份證明文件或副本

費用（或稅項）

全免

質量指標

拾獲本澳居民證件 — 發還通知：
15 分鐘【見備註事項5. 及6.】



備註事項

- 在辦理認領手續前請先致電有關查詢電話（詳見背頁之查詢方法）預約辦理時間；
- 如有關失物於澳門國際機場內拾獲，則認領地點為機場警務處文書處理暨檔案科，地址：澳門氹仔北安馬路機場警務處大樓一樓；
- 如認領者為未成年人（即未滿十八歲），則須由父母其中一方或監護人陪同辦理手續；
- 如拾獲物一年內未有物主認領，則已選擇取得拾獲物所有權之拾得人，須於一年期屆滿後的三個月內前往上述指定地點進行認領；倘於法定期間內不認領，則撥歸本地區所有；
- 「質量指標」指本局審理所需時間（輪候或郵寄時間不計算在內），而其計算方式為：自服務單位接獲證件後起計；以單純拾獲證件的情況計算（拾獲物中包括財物的情況不列入上述服務承諾範圍內）；
- 服務對象為已前往本局報失之本澳居民。

Achados

Destinatários e requisitos

O público em geral

Formas de participação

Pessoalmente

Documentos a exhibir

Documento de identificação válido

Informações necessárias

- Preenchimento da Declaração de Identidade do participante (impresso modelo m-1, a fornecer pelo CPSP);
- Entrega do achado;
- Informações sobre a data, hora e local onde tinha achado.

Taxa (ou imposto)

Gratuito

Observações

- Se for menor (com idade inferior a 18 anos), deve efectuar o

levantamento de achado / perdido, na presença dos seus pais (ou um deles) ou do seu tutor;

- É emitido o "recibo de achado" ao achador que fez a entrega do achado à Polícia; Caso o achador ter assinalado no respectivo recibo "deseja manter o direito de propriedade do achado", em termos do Código Civil, findo o prazo de um ano, e ninguém tenha comparecido na Polícia para reclamar como proprietário do achado, o achado é entregue ao achador (não incluindo documentos de identificação ou artigos que contêm dados pessoais).

Levantamento de achado / perdido



Destinatários e requisitos

O proprietário ou o achador

Formas de participação

Pessoalmente:

Secção de Expediente e Arquivo do Departamento Policial de Macau [Vide observações 1. e 2.]
(sítio na Travessa de Gamboa, 1º. Piso das Instalações do Departamento Policial de Macau)

Documentos a exhibir

Documento de identificação válido

Informações necessárias

Proprietário

- Data, hora e local de extraviado;
- Descrição das características do extraviado, tais como denominação, cor, marca, modelo, número de série (se houver), valor, etc. ; ou tipo, número e entidade emissora do documento extraviado;
- Recibo ou factura do objecto/artigo extraviado, ou outros documentos comprovativos para se identificar como proprietário do extraviado;
- Apresentação do "Talão de participação" (se assim tiver).

Achador

- Apresentação do "Recibo de Achado / Descobrido", emitido na data quando fez a entrega à Polícia (não aplicável quando o achado / perdido se tratar de documentos).

Outras informações úteis

Cópia do documento extraviado ou de outros documentos de identificação

Taxa (ou imposto)

Gratuito

Indicador de qualidade

Documento achado/perdido de residentes de Macau -
Notificação de devolução : 15 minutos [Vide observações 5. e 6.]



Observações

- Deve o interessado efectuar a marcação prévia por via telefónica (verificar as formas de consulta na página do verso);
- Deve se dirigir à Secção de Expediente e Arquivo da Divisão Policial do Aeroporto, sítio na Avenida de Pac On, 1º. piso das Instalações da Div. Pol. do Aeroporto, para efectuar o levantamento do achado/perdido, se o achado ou perdido tivesse ocorrido no Aeroporto Internacional de Macau;
- Se for menor (com idade inferior a 18 anos), deve efectuar o levantamento de achado/perdido, na presença dos seus pais (ou um deles) ou do seu tutor;
- O achador deve declarar o direito de propriedade do achado/perdido e efectuar o seu levantamento dentro de 3 meses, findo o prazo de um ano,

caso se ainda não tenha sido reclamado pelo proprietário, porque senão, perde a favor da RAEM;

- "Indicador da qualidade" significa o tempo necessário para o tratamento do pedido (não inclui o tempo das fileiras ou de envio por correios), e a contar : a partir de quando a unidade de serviço receber o documento ; quando o achado/perdido apenas se tratar de documento/s (excepto quando o achado/perdido incluir outros objectos e valores);
- São destinatários os residentes de Macau que efecturam a participação de extraviado no CPSP.

Report Found Property

Target Groups and Application Eligibility

General public

Reporting Approach

In person

Documents Required to Present

Valid Identification documents

Other Documents and Information Required

- A completed declaration of identity (form m-1 provided by the Public Security Police Force) has to be submitted by reporting person;
- The found property;
- Date, time and location where the property was found.

Charges (or Taxes)

Free

Remarks

- Minors (under 18 years of age) must be accompanied by a parent or guardian in order to apply for the unclaimed property;
- "Found Property Receipt" shall be issued upon completion of reporting process. If "Request for the Ownership of the Found Property" is checked on the receipt, according to the "Civil Code", the ownership rights over the found property shall be transferred to the reporting person, if the property remains unclaimed for a period of 1 year, with the exception of identity documents or other properties with personal data).

Claim Found Property



Target Groups and Application Eligibility

Owner or finder

Application Approach

In person:
Department of Correspondence and Archive of Police Force Dispatch and Archive Section of the Police Force [refer to Remarks 1. & 2.]
(Address: Calçada do Gamboa, Macao Police Department Building, 1st Floor)

Documents Required to Present

Valid Identification documents