



培訓課程

文稿寫作課程

5月27日及28日，本局開辦「新聞稿、回應稿、致詞稿」寫作課程，邀請政府發言人辦公室盧琮燊女士擔任導師，共有49位人員報讀。課程中導師介紹相關文稿的寫作原則和結構等理論知識，並透過提問，展示範例及課堂練習，提升人員撰寫文稿能力，促進與公眾的良好溝通。



參與學員獲益良多