

報名表

BOLETIM DE INSCRIÇÃO

課程 CURSO
課程名稱：_____ 行政程序課程 _____ NOME DO CURSO
上課日期： <u>2018</u> 年 <u>10</u> 月 <u>24</u> 日 至 <u>2018</u> 年 <u>11</u> 月 <u>23</u> 日，逢星期三及五 DATA DE AULA / / A / / às
上課時間： <u>18</u> 時 <u>00</u> 分 至 <u>21</u> 時 <u>00</u> 分 HORÁRIO H - H
* 所有課堂缺席，須有書面合理解釋，缺席時數超過課程總時數的百分之二十(不論有無合理解釋)之學員，將不獲發證書。 Todas as faltas devem obrigatoriamente ser justificadas por escrito. Ao participante será conferido certificado se o número de faltas de aulas realizadas não for superior a 20% (com ou sem justificação).

報名人身份資料 IDENTIFICAÇÃO DO CANDIDATO				
姓名 (中文) _____	(葡) _____	性別 _____		
NOME (CHINÊS)	(PORT.)	SEXO		
身分證號碼 _____	出生日期 _____	年 _____	月 _____	日 _____
Nº DO BIR	DATA DE NASCIMENTO	ANO	MÊS	DIA
學歷： _____	電話 _____	手機 _____		
HABILITAÇÕES	TELEFONE	TELEMÓVEL		
職級 _____	編號 _____			
POSTO	Nº			
所屬部隊 _____	現在服務地點： _____			
CORPORAÇÃO	ACTUAL LOCAL DE SERVIÇO			

報名日期： 年 月 日 簽名 _____
 Data de Inscrição ano mês dia Assinatura

以下由報名人所屬部隊或機構確認 A CONFIRMAR PELA CORPORAÇÃO/ORGÂNISMO A QUE O CANDIDATO PERTENCE	
<div style="border: 1px solid black; padding: 10px; display: inline-block;"> 優先次序 _____ PRIORIDADE </div>	局長/校長簽署 Comandante/Director _____
(當同一部門超過一名報名人時，請指出各人之優先次序) (No caso de inscrição de mais do que um candidato, por serviço, indique a prioridade de cada um deles)	