

# 公共行政實務-人事管理入門課程

## 課程大綱

為配合治安部門工作上之需要，以及為從事公共行政工作之人員能有效地執行各種程序手續的職務，澳門保安部隊高等學校將開辦題述之課程。

### 一、學習內容：

1. 公職人員任用方式
2. 人員調動方式
3. 人員晉升(晉階及晉級)
4. 年假
5. 合理缺勤
6. 不合理缺勤
7. 因病缺勤引致在職薪俸的扣除及收回
8. 薪俸的計算
9. 年資獎金及供款時間獎金的計算
10. 假期津貼
11. 聖誕津貼
12. 確定終止職務時的金錢補償
13. 超時工作
14. 房屋津貼
15. 家庭津貼
16. 結婚津貼及出生津貼
17. 日津貼及啟程津貼
18. 職務主管及秘書
19. 衛生護理
20. 退休及撫卹制度
21. 公積金制度

二、班數：一班

三、總時數：32 小時

四、學員總人數：25 人

五、對象：澳門保安部隊及保安部門人員

六、上課日期及時間：9 月 14、17、18 及 19 日

(09H00 至 13H00；14H30 至 18H30)

七、上課地點：高校分教處課室

八、導師：趙汝民