

報 名 表
BOLETIM DE INSCRIÇÃO

課程 CURSO

課程名稱： Microsoft Word 2010 視窗文書處理進階課程

NOME DO CURSO

上課日期及時間： 2018 年 5 月 25、30、31 日 (09 時 00 分至 13 時 00 分)
以及 6 月 1 日 (14 時 30 分至 18 時 30 分)

DATA DAS AULAS E HORÁRIOS 25, 30 e 31 de Maio de 2018 das 09H00 às 13H00
e 01 de Junho de 2018 das 14H30 às 18H00

*所有課堂缺席，須有書面合理解釋，缺席時數超過課程總時數的百分之二十(不論有無合理解釋)之學員，將不獲發證書。

Todas as faltas às aulas devem ser obrigatoriamente justificadas por escrito. Ao participante será atribuído o certificado se o número de faltas não for superior a 20% (com ou sem justificação).

報名人身份資料 IDENTIFICAÇÃO DO CANDIDATO

姓名 (中文) _____ (葡) _____ 性別 _____
NOME (CHINÊS) _____ (PORT.) _____ SEXO _____

身分證號碼 _____ 出生日期 _____ 年 _____ 月 _____ 日
Nº DO BIR _____ DATA DE NASCIMENTO ANO MÊS DIA

學歷： _____ 電話 _____ 手機 _____
HABILITAÇÕES TELEFONE TELEMÓVEL

職級 _____ 編號 _____
POSTO N°

所屬部隊 _____ 現在服務地點： _____
CORPORAÇÃO ACTUAL LOCAL DE SERVIÇO

報名日期： _____ 年 _____ 月 _____ 日 _____ 簽名 _____
Data de Inscrição ano mês dia Assinatura

以下由報名人所屬部隊或機構確認
A CONFIRMAR PELA CORPORAÇÃO/ORGÂNISMO A QUE O CANDIDATO PERTENCE

優先次序 _____
PRIORIDADE

局長/校長簽署
Comandante/Director

(當同一部門超過一名報名人時，請指出各人之優先次序)

(No caso de haver mais do que uma inscrição por serviço, indique a prioridade de cada um deles)